



**Istituto Istruzione Superiore di Monza**  
 1, via Giovanni Boccaccio - Villa Reale  
 20900 Monza, MB  
 telefono 039 326341 - fax 039 324810  
 codice fiscale 85008930159  
 e-mail isamonza@tin.it  
 www.isamonza.it

**Istituto statale d'arte**  
 per la progettazione della comunicazione  
 visiva  
 del prodotto industriale e dell' ambiente

Liceo artistico di Monza

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA progetto/attività per l'a.s. 2015/16

**allegato A**

### SEZIONE 1 – DESCRITTIVA

#### 1.1 Indicare Titolo del progetto

codice      P

Inglese e dintorni

#### 1.2 Modalità di realizzazione del progetto e attività che si svolgeranno

1. Ospitalità alunni stranieri
2. Organizzazione scambi di classi
3. organizzazione stages

#### ISTITUTO SCOLASTICO coinvolto, n. classi, studenti

| <i>Istituto</i>        |  | <i>classi</i>  | <i>sezione</i> | <i>n. studenti</i> |
|------------------------|--|----------------|----------------|--------------------|
| <b>I.S.A.</b>          |  |                |                |                    |
| <b>L.A.S.</b>          |  |                |                |                    |
| <b>NUOVO<br/>LICEO</b> |  | 1, 2, 3, 4, 5, | Tutte          |                    |
| <b>Totale Alunni</b>   |  |                |                |                    |

#### 1.3 Responsabile del progetto

Anna Maria Taeggi , Arosio Debora

#### 1.4 Obiettivi del Progetto

Descrivere gli obiettivi **misurabili e valutabili** che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni

1. Migliorare relazioni con alunni stranieri..
2. Migliorare capacità di ospitare e accettare ragazzi di altre nazioni.
3. Migliorare le competenze linguistiche

|  |
|--|
|  |
|--|

### 1.5 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere

|                                  |        |      |
|----------------------------------|--------|------|
| Periodo: Tutto l'anno scolastico | Inizio | fine |
| Note:                            |        |      |

Le attività si svolgeranno in orario **curricolare** x **extracurricolare** x

### 1.6 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario

#### Docenti impegnati nel progetto

| Nome              | Attività svolta  | Ore aggiuntive DI insegnamento | Ore aggiuntive di NON insegnamento |
|-------------------|--|--------------------------------|------------------------------------|
| Anna Maria Taeggi | Organizzazione delle varie fasi del progetto<br>Aiuto nello svolgimento del progetto |                                |                                    |
|                   |  |                                |                                    |
|                   | Contatto famiglie  |                                |                                    |
|                   | Contatto agenzie   |                                |                                    |
|                   | Organizzazione soggiorni   |                                | 20                                 |
|                   |  |                                |                                    |
| Debora Arosio     | Organizzaione Stages   |                                | 30                                 |
|                   |  |                                |                                    |
|                   | <b>totale</b>  |                                | 50                                 |

#### Collaboratori Scolastici/Assistenti impegnati nel progetto

| Nome | Attività svolta |
|------|-----------------|
|      |                 |
|      |                 |

#### Esperti esterni impegnati nel progetto

| Nome                | Attività svolta                         |
|---------------------|---|
| Agenzie del settore | Aiuto nello scambio e ospitalità alunni |

### 1.7 Beni e servizi

Indicare **tipo e quantità** di materiali, attrezzature e strumentazioni che si prevede di utilizzare per la realizzazione del progetto.

| Materiali | Strumenti | Attrezzature | Spazi<br>Classi |  |
|-----------|-----------|--------------|-----------------|--|
|           |           |              |                 |  |

### 1.8 Costi per beni e servizi

Indicare **eventuali costi aggiuntivi** ipotizzati per questioni organizzative, allegare eventuali preventivi o depliant illustrativi riferiti al progetto.

|  |
|--|
|  |
|--|

**ALLEGATI al PROGETTO:**

---

---

Data di presentazione \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Progetto

Approvato in C. di Cl. il.....

Approvato in Collegio Docenti il.....