



Liceo Artistico Statale della Villa Reale di Monza
"Nanni Valentini"

Via Giovanni Boccaccio, 1 - 20900 Monza, MB

Istituto Statale d'Arte dal 1967 al 2014
Liceo Artistico Serale

telefono 039 326341 - fax 039 324810
e-mail isamonza@tin.it
e-mail isamonza@pec.it
sito web www.isamonza.it
codice fiscale 85008930159
codice scuola MISL13000E
codice univoco UFPO1X

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA progetto/attività per l'a.s. 2015/16

allegato A

SEZIONE 1 – DESCRITTIVA

1.1 Indicare Titolo del progetto

codice P

Tirocinio formativo curricolare	D.G.R. n. 825 del 25/10/ 2013	4° anno di corso
--	-------------------------------	-------------------------

1.2 Modalità di realizzazione del progetto e attività che si svolgeranno

L'attività è rivolta a:

Studenti del 4° anno di corso.

Al termine dell'attività didattica, per almeno quattro settimane, durante i mesi di giugno/luglio/agosto gli studenti che ne fanno preventivamente richiesta vengono inseriti in ambiente lavorativo, azienda o studio professionale, laboratorio scenografico anche in villaggio turistico.

Per gli exstudenti che faranno richiesta e che si sono diplomati negli ultimi 12 mesi è previsto come da D.G.R. n. 825 del 25 ottobre 2013 un periodo di tirocinio –formativo e orientativo- extracurricolare. Per questi exalunni la scuola farà riferimento al centro per l'impiego territoriale.

ISTITUTO SCOLASTICO coinvolto, n. classi, studenti

Istituto	classi	sezione	n. studenti
L.A.S.	4° anno di corso	tutte	Su richiesta

1.3 Responsabile del progetto

Monica Ciriello (indirizzi: Grafica, Multimediale, Figurativo)
Laura Maestroni (Architettura, Design, Scenografia)

1.4 Obiettivi del Progetto

Descrivere gli obiettivi **misurabili e valutabili** che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni

finalità

- Monitorare i punti di collegamento del progetto didattico d'Istituto con le reali esigenze tecnologico-progettuali del Mondo del Lavoro
- offrire agli studenti la possibilità di orientare il proprio futuro professionale
- misurare la propria scelta del futuro in un ambito reale
- offrire una reale esperienza produttiva con tempi reali

obiettivi

- aumentare la conoscenza di sé proponendosi come adulti in un ambiente non protetto
- sviluppare l'autovalutazione confrontandosi con una realtà diversa da quella nota
- sviluppare l'autonomia di lavoro dello studente
- valutare le capacità progettuali autonome rispetto ad un problema dato
- implementare il senso di responsabilità rispetto ad un impegno assunto
- valutare e potenziare il livello di padronanza degli strumenti di lavoro conosciuti e la possibilità operativa degli stessi.

1.5 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro, indicando per ogni fase il monte ore destinato.

Anno 2015

Raccolta adesioni stage tramite modulistica **progetto qualità** con indicazione del periodo
Raccolta documentazione attestante l'attività dell'anno precedente

Attività obbligatoria:

Presentazione dell'attività di tirocinio formativo curricolare 2016:

Alla fine del primo quadrimestre verrà tenuta da parte dei docenti referenti un'assemblea rivolta a studenti e genitori, al fine di illustrare le regole, le modalità e i tempi organizzativi del progetto.

Durante l'assemblea un gruppo di allievi del 5° anno di corso che hanno partecipato al progetto porteranno la loro testimonianza.

A seguire i docenti referenti raccoglieranno le adesioni e le autorizzazioni dei genitori.
In base al merito scolastico con priorità d'indirizzo in relazione alla richiesta, si procederà alla stesura della graduatoria.

Sulla base del numero dei partecipanti verrà chiesto agli alunni interessati di contattare gli studi professionali e/o le aziende disponibili ad accoglierli e di comunicarlo alla scuola.

Si procederà poi all'abbinamento allievi/Azienda e successivamente all'attribuzione dei tutor scolastici per ciascun studente

Consegna ai referenti (allievi/tutor scolastici/tutor aziendale) dei questionari di rilevamento dell'attività.

Gli insegnanti tutor si occuperanno di:

1. Presentare l'allievo/a all'Azienda e inviare la modulistica
2. Definire le caratteristiche del progetto individualizzato e concordare con l'azienda la data di inizio e di termine del tirocinio
3. Far firmare le convenzioni da parte di tutti i soggetti coinvolti: Istituto, Azienda, tirocinante.

Il titolare dell'azienda si occuperà di assegnare un tutor aziendale che affiancherà il tirocinante durante il periodo lavorativo.

Durante il periodo lavorativo il tutor scolastico, con rapporti telefonici/email, monitorerà lo svolgimento dell'attività.

La documentazione prodotta dallo studio e la propria, verranno raccolte direttamente dall'allievo e consegnate al tutor scolastico di riferimento.

Il tutor scolastico redigerà a sua volta la relazione finale e la consegnerà ai referenti di progetto.

I responsabili di progetto consegneranno l'attestato alla segreteria didattica per il riconoscimento del credito formativo scolastico prima della valutazione finale.

1.6 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario

Docenti impegnati nel progetto

Nome	Attività svolta	<i>Ore aggiuntive di non insegnamento</i>	
1 figura strumentale divisa in 2 persone	Organizzazione di tutto il lavoro	Compenso forfettario	

Nome	Attività svolta	<i>anno. 2015n. ore</i>	<i>Anno. 2016 n. ore</i>
Si ipotizzano almeno 5 tutor	n. 2 riunioni una inizio anno scolastico per chiusura stage anno precedente e pianificazione stage una marzo-aprile per attribuzione studenti	1 ora per docente Totale 5 ore	1 ora per docente Totale 5 ore per la commissione
	N° 2 ore per contatti con ogni studio attribuito		2 ore per studente
	N° 1 ore per contatti con ogni tutorato attribuito		1 ora per studente
	N° 2 ore per rapporti durante lo stage per ogni tutorato		2 per studente

Collaboratori Scolastici/Assistenti impegnati nel progetto

Nome	ruolo x n. ore	<i>anno. 2015 n. ore</i>	<i>anno. 2016n. ore</i>
Personale ATA bidello addetto alle fotocopie	Fotocopie documentazione personale		2 ore

1.7 Beni e servizi

Indicare **tipo e quantità** di materiali, attrezzature e strumentazioni che si prevede di utilizzare per la realizzazione del progetto.

Materiali	Strumenti/attrezzature	Spazi	costi
Risma di carta formato A4 cartellette trasparenti	Telefono rete internet fotocopiatrice armadi	Aula computer aula insegnante aula magna	

1.8 Costi per beni e servizi

Indicare **eventuali costi aggiuntivi** ipotizzati per questioni organizzative, allegare eventuali preventivi o depliant illustrativi riferiti al progetto.

Questo progetto potrebbe arricchirsi con altre proposte di ALTERNANZA SCUOLA / LAVORO (legge 8 novembre 2013 n.128) che andranno in quel caso previste e approvate dai vari consigli di classe

ALLEGATI al PROGETTO:

Data di presentazione _____

Il Responsabile del Progetto

Approvato in C. di Cl. il.....

Approvato in Collegio Docenti il.....