

Il giorno 30 novembre 2020 alle ore 18:30, mediante piattaforma Google meet, si riunisce il Consiglio di Istituto con il seguente ordine del giorno:

1. **Variazioni–Radiazione-assesamenti al Programma 2020**
2. **Programma annuale esercizio 2021**
3. **Dismissione beni**
4. **Acquisti beni e servizi–imbiancatura spazi**
5. **Contributo iscrizione a.s. 2021-22**
6. **Progetti d'Istituto a.s. 2020-21**

Viene aggiunto all'ordine del giorno il seguente punto che precede i suddetti

o. Inseidamento consiglio di istituto e aggiornamento giunta

Si aggiungono i seguenti punti in coda al consiglio

7. **chiusura prefestivi**
8. **convenzione forti e liberi**
9. **cinema d'estate**

o) Inseidamento consiglio di istituto e aggiornamento giunta

Di seguito la tabella delle presenze:

Nome e Cognome	Ruolo	A/P (assente/presente)
Biraghi Elisabetta	Dirigente scolastica	P
Fausto Gimondi	Genitore presidente	P
Giovanni Palugan	Genitore	P
Maria Francesca Iolo	Genitore	P
Salvatore Cosco	Genitore	P
Chiara Castelli	Studentessa	A
Gea Magia Giordano	Studentessa	P
Giulia Marinello	Studentessa	A
Alessandro Lissoni	Studente	A
Rina Tallarico	Docente	P
Daniele Gatti	Docente	P
Carla Parozzi	Docente	P
Marzia De Luca	Docente	P
Matteo Luciani	Docente	P
Lorella Lattuada	Personale ATA	P

È inoltre presente alla riunione la DSGA dott.ssa Angelo Salvo.

Dopo aver salutato e accolto i nuovi membri del consiglio, viene scelto come segretario della seduta il prof. Matteo Luciani. La riunione prosegue con le proposte e la votazione in merito ai nuovi componenti della giunta per la componente studenti (proposta: Giordano Gea) e ATA (proposta: Lattauda Lorella): il consiglio accoglie all'unanimità la proposta dei nuovi membri

Si procede, quindi, alla trattazione dei successivi punti all'ordine del giorno.

1) Approvazione del verbale della seduta del 20-10-2020 (delibera n.1)

Viene data lettura del verbale precedente. È richiesto un approfondimento dal Presidente sulla frase, al punto 4, che riguarda il "controllo delle giustificazioni delle assenze". La Dirigente precisa che gli studenti convocati per la lezioni in presenza sono chiamati a venire a scuola. Possono però aver diritto alla didattica a distanza e risultare presenti nel caso in cui venga accertata l'assenza, mediante certificato, per motivi legati alla pandemia (fragilità, tampone positivo, malattia manifestata, vicini positivi). La componente studentesca aggiunge la difficoltà che alcuni studenti hanno avuto nel fare accettare alle forze dell'ordine la certificazione, consegnata direttamente dalla scuola agli alunni, attestante la giustificazione dell'uscita da casa per la presenza nei laboratori. La dirigente e il prof. Gatti, riportando di vari dialoghi già avvenuti sul tema con le forze dell'ordine, affermano che approfondiranno la segnalazione. Il Presidente inoltre, riferendosi al punto dell'aggiornamento del patto di responsabilità e netiquette, chiede dove poter trovare pubblicati i suddetti documenti. La prof. De Luca interviene facendo presente che il patto e la netiquette sono stati presentati e messi sull'agenda del registro elettronico dai coordinatori dei consigli di classe; aggiunge anche che il prof. Telloli, in settimana, avrebbe adempiuto alla pubblicazione sul sito del patto di corresponsabilità, indicandolo come "piano scolastico", che sarebbe stato integrato, poi, nel piano dell'offerta formativa.

Fatte tali precisazioni e discussioni, il verbale della seduta precedente è approvato con la maggioranza dei voti e due astenuti (De Luca e Luciani).

2) Variazioni - Radiazione - assestamenti al Programma 2020

Viene preso in considerazione il dettaglio della proposta di variazione al programma annuale dell'esercizio finanziario 2020. La DSGA commenta e approfondisce il dettaglio dei vari titoli di spesa e di entrate. Il Presidente pone la questione al consiglio sulla ragione dell'evidente discrepanza tra la previsione del contributo volontario delle famiglie, 180.000 euro, e l'effettivo versamento di 80.000 euro (quasi 1/3 del preventivato). Nella discussione emergono due punti: da una parte la difficoltà economica di tante famiglie, aggravata dalla situazione pandemica e, dall'altra, una scarsa coscienza di tanti genitori sullo scopo e l'utilità del contributo. Viene proposta, quindi, una riflessione e un approfondimento sulla comunicazione con le famiglie di questo importante aiuto nel percorso educativo scolastico (verrà poi ripreso nel punto 6 dell'o.d.g.). La dirigente conclude affermando la decisione di riportare anche a livello della giunta la discussione. Il Presidente chiede inoltre delucidazioni per quanto riguarda la richiesta di PC e connessioni per gli studenti che si trovano in situazioni di disagio economico e arretratezza tecnologica; la Dirigente interviene riportando 60 richieste di PC/tablet per la DAD e di 1 richiesta per la connessione mediante scheda telefonica.

Dopo aver concluso la discussione vengono approvate all'unanimità le variazioni al programma 2019/2020

Visto il documento allegato all'ordine del giorno, la DSGA propone la radiazione dei residui passivi degli anni 2016, 2017, 2018, 2019 per un ammontare di 3002,74 euro.

Conclusa la discussione, viene approvata all'unanimità la radiazione dei residui passivi degli anni 2016, 2017, 2018, 2019

3) Programma annuale esercizio 2021

La DSGA relaziona in merito al documento "Relazione Programma Annuale A.F. 2021" dettagliando i punti tenuti presenti nella redazione del documento: premessa, obiettivi, bilancio (avanzo di amministrazione, previsione entrate e uscite). Aggiunge che il documento sarà da completare con il fondo minute spese pari al 5% della dotazione ordinaria ministeriale. Il Presidente prende la parola chiedendo delucidazioni per quanto riguarda il costo per la privacy/policy (3000 euro) che, se riferito solo al sito, risulterebbe troppo alta. La Dirigente interviene sottolineando che alla voce privacy rientrano anche il trattamento dei dati, i corsi di formazione al personale e lo sportello. La DSGA sostiene che il costo per la privacy non è un compenso stabilito ma una programmazione di spesa: è stato fatto il bando sulla privacy, con scadenza il 25 novembre, a cui ha risposto una sola persona che avvanzerà la sua richiesta economica e poi si andrà a valutare la proposta. Il Presidente avanza una seconda richiesta di chiarimenti alla voce A.1.4 - risorse straordinarie emergenza sanitaria - a cui risponde la DSGA affermando essere una entrata a sostegno della scuola nella gestione dell'adeguamento per affrontare l'emergenza sanitaria (come già usufruita nell'anno 2019/2020)

Alla conclusione della discussione viene approvato il programma annuale di esercizio 2021 all'unanimità

4) Dismissione beni

La Dirigente relazione in merito alla proposta di dismissione dei beni spiegando che facendo ordine e pulizia nella scuola, sono stati portati in discarica, mediante container predisposti, sedie e banchi rotti abbandonati da anni. Sono state inoltre trovate macchine per la lavorazione del legno che giacevano da lungo tempo nei sotterranei; le macchine sono state visionate con il prof. Manzoni e con l'addetto alla manutenzione che ne hanno decretate 6 non più utilizzabili. Viene richiesta la dismissione di questi macchinari obsoleti. La DSGA aggiunge il fatto che la dismissione, non avendo i 6 macchinari nessun valore di mercato, non andrebbe ad incidere sul patrimonio della scuola. La Dirigente aggiunge che si sta inoltre attendendo la dismissione di rifiuti pericolosi (acidi) da parte di una ditta specifica.

Conclusa la discussione, viene approvata la dismissione dei beni all'unanimità

5) Acquisti beni e servizi - imbiancatura spazi

La Dirigente relaziona in merito all'acquisto beni e servizi e all'imbiancatura spazi affermando che già l'ex Dirigente Soroldoni aveva pensato di spendere una parte del bilancio per migliorare l'estetica nella parte interna della scuola. Si è quindi pensato, in un dialogo con la commissione valorizzazione spazi interni (prof.sse Giorgia Coltro, Lorella Belli), da una parte di rimbiancare una zona importante della scuola (aule del primo piano e tutta l'area della scala) e, dall'altra, di dare visibilità e importanza al lavoro degli studenti proponendo installazioni nei corridoi, nelle aule e murali. Il costo del lavoro è preventivato intorno ai 39000 euro. Per quanto riguarda l'acquisto di beni e servizi, si è pensato di restaurare i tavoli dei laboratori: è stata già contattata una scuola professionale che verrebbe a ritirarli, riportarli e li calibrerebbe gratuitamente; in seguito sarebbe da prevedere la spesa per stendere una vernice impermeabilizzante al fine di avere tavoli

adeguati e lavabili. La DSGA afferma che, per poter tornare a scuola a gennaio con i lavori fatti, bisognerebbe partire immediatamente con la richiesta di 3 preventivi.

Conclusa la discussione, viene approvata la richiesta della Dirigente sulla dismissione dei beni e sull'imbiancatura spazi e la richiesta della DSGA di 3 preventivi al fine di poter tornare a scuola, dopo il periodo Natalizio, in modo adeguato

6) Contributo iscrizione a.s. 2021-22

In continuazione con il dialogo iniziato nel punto 2 dell'o.d.g., la Dirigente, vista la situazione di emergenza sanitaria e la fatica di tante famiglie, propone una variazione di importo del contributo iscrizione a.s. 2021-2022 pari a 190 euro al biennio e 120 al triennio. Vista la bassa adesione al contributo volontario dell'anno in corso, anche dovuta alla pandemia, tutti i membri del consiglio concordano nel rendere più esplicito la finalità del contributo che, nell'esperienza di tanti dialoghi, non risulta chiara a tante famiglie e studenti; si propone la possibilità di redigere un documento ufficiale o un video, da pubblicare sul sito, dove venga esplicitato il perché e il come è utilizzato il contributo per la proposta educativa della scuola.

Conclusa la discussione viene approvata all'unanimità la proposta della Dirigente e viene suggerita la nuova modalità di presentazione alle famiglie

6) Progetti d'istituto a.s. 2020-21

La Dirigente relaziona in merito ai progetti di istituto per l'a.s. 2020/2021 che sono già stati approvati dai docenti in sede di collegio; anche se la situazione attuale non prevede la possibilità di far incontrare alunni di classi diverse, viene chiesta ugualmente l'approvazione ai progetti di Musica insieme, Laboratorio di teatro, Teatro alla Scala, Workshop con Andy e la Summer Study. Viene poi presentato il costo del progetto di memoria e legalità, di circa 500 euro, per l'intervento del prof. Mantegazza e di altrettanti 500 euro per il materiale di installazione delle classi di scenografia. Oltre a queste spese, sono previsti costi per il progetto sul cyberbullismo e sul progetto di rinnovo della biblioteca (tenuto dai proff. Furetto e Poirat al fine di rimettere in ordine, catalogare i volumi e creare un punto di dialogo con gli studenti e il territorio). A sostegno del progetto della biblioteca interviene la prof. De Luca sottolineando come il patrimonio cartaceo presente sia molto importante essendo molti volumi unici nel territorio.

Dopo attenta discussione i progetti vengono approvati all'unanimità

7) Festività

Si propongono le chiusure del 7 e 24 dicembre 2020, dell'1 gennaio e le chiusure dei prefestivi (sabati) di agosto. Lattuada, in nome della componente ATA, avanza la richiesta di chiudere la scuola anche dal 13 al 17 agosto vista l'esigua presenza storica di visitatori in quei giorni. La Dirigente sottolinea l'impossibilità della chiusura continuata nelle date proposte perché la scuola, essendo servizio pubblico, deve rimanere aperta.

Conclusa la discussione, vengono approvati all'unanimità le chiusure proposte del 7 e 24 dicembre, dell'1 gennaio e i prefestivi di agosto

8) Convenzione palestra "Forti e Liberi"

La Dirigente propone di deliberare in merito al rinnovo dell'accordo con la palestra "Forti e Liberi" così che il comune di Monza possa procedere con la stipula della convenzione.

Viene approvata all'unanimità la convenzione con la palestra "Forti e Liberi"

9) Cinema d'estate

La Dirigente interviene proponendo l'approvazione dell'evento "cinema d'estate" che da svariati anni si svolge, durante il periodo estivo, nel cortile del liceo. Viene, però, precisato che la scuola deve essere sgravata dalla responsabilità di eventuali danni accidentali che possono essere causati dalla struttura scolastica (per esempio causati da persiane pericolanti). Il Presidente richiede che sia ricordato ai responsabili dell'evento di tenere un comportamento adeguato nella struttura, di pulire e smontare la struttura non troppo a ridosso della riapertura della scuola a settembre. Conclude gli interventi Lattuada sottolineando come i responsabili del cinema si sono sempre mostrati disponibili anche a eseguire piccoli lavori di manutenzione a titolo gratuito.

Conclusa la discussione, viene approvato all'unanimità il cinema d'estate.

Alle ore 20:29, avendo concluso la discussione di ogni punto dell'ordine del giorno, la seduta viene tolta

Il segretario
Prof. Matteo Luciani

il Presidente
Fausto Gimondi

